

# Comment ne pas rater sa soutenance

Par Mohamed Louadi

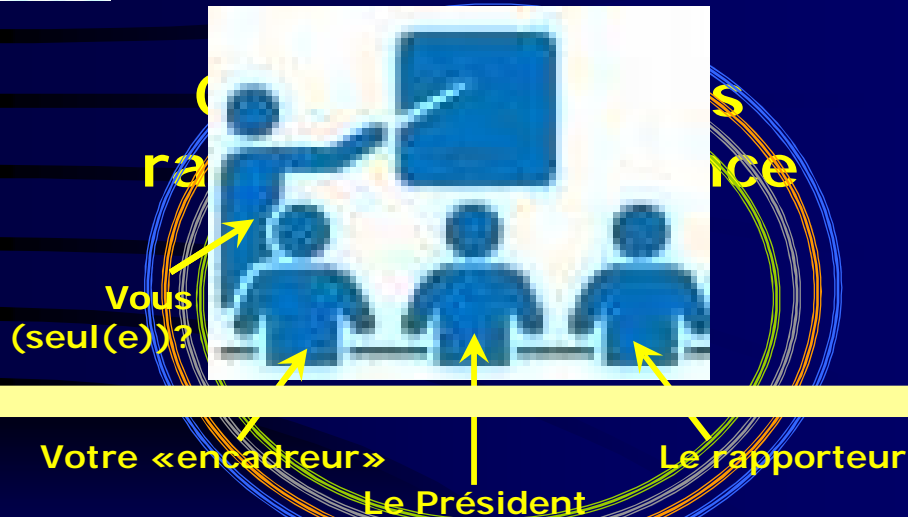
1

## Les règles du jeu

- ⌚ Attendez que le Président vous invite à commencer
- ⌚ Vous avez 15 minutes pour faire votre «exposé»
- ⌚ Le rapporteur vous pose des questions
- ⌚ Votre «encadreur» complète vos réponses et/ou apporte d'autres éclairages
- ⌚ Le Président pose des questions et fait des commentaires
- ⌚ Le Président invite tout le monde à quitter la salle
- ⌚ Le jury délibère
- ⌚ Tout le monde réintègre la salle et les résultats sont proclamés

3

## Le jury



2

## Quelques conseils

- ⌚ Attendez que le Président vous invite à commencer
- ⌚ Vous avez 15 minutes pour faire votre «exposé»
- ⌚ Le temps alloué peut varier
- ⌚ Il peut atteindre 20mn pour un binôme ou un trinôme
- ⌚ Dans le cas de binômes ou trinômes, organiser les interventions
- ⌚ Soyez aussi bref et précis que possible
- ⌚ N'apprenez pas par cœur (*speech*)



4



## Quelques conseils

Verdana  
32



- Numérotez vos diapos
- Utilisez les couleurs appropriées (clair sur foncé ou foncé sur clair)
- Utilisez au maximum deux polices par diapo
- Utilisez les mêmes polices à travers toutes les diapos
- Utilisez des « aides » pour gérer le temps
- Ne vous mettez pas entre le jury et les diapos
- Ne tournez pas le dos au jury
- Ne lisez pas directement (ni de votre PC ni des diapos)

Arial 24

5

### Le KM : définition & Apports (1)

- **Définition :** Le management des connaissances est constitué de l'ensemble des **démarches, méthodes et outils** de formalisation, capitalisation, sélection, partage et diffusion des connaissances. Sa finalité est de favoriser les processus collectifs d'**apprentissage et l'innovation** afin d'améliorer la compétitivité des organisations de manière durable.

45 mots

- Les bénéfices attendus par les entreprises en adoptant une démarche KM :
  - améliorer les processus décisionnels
  - obtenir un avantage compétitif
  - améliorer le service au client
  - favoriser l'innovation
  - améliorer la rentabilité
  - développer les compétences du personnel

35 mots

### Le KM : définition & Apports (1)

- **Définition :** Le management des connaissances est constitué de l'ensemble des **démarches, méthodes et outils** de collecte, formalisation, capitalisation, sélection, partage et diffusion des connaissances. Sa finalité est de favoriser les processus collectifs d'**apprentissage et l'innovation** afin d'améliorer la compétitivité des organisations de manière durable.
- Les bénéfices attendus par les entreprises en adoptant une démarche KM :
  - améliorer les processus décisionnels
  - obtenir un avantage compétitif
  - améliorer le service au client
  - favoriser l'innovation
  - améliorer la rentabilité
  - développer les compétences du personnel

### Le KM : définition & Apports (1)

- **Définition :** **démarches, méthodes et outils**  
formalisation, capitalisation, sélection, partage et diffusion  
des connaissances. Sa finalité est de favoriser les processus collectifs  
d'**apprentissage et l'innovation** afin d'améliorer la compétitivité
- Les bénéfices :
  - processus décisionnels
  - avantage compétitif
  - service au client
  - innovation
  - rentabilité
  - compétences du personnel

## Le KM : définition & Apports (1)

### • Définition :

- démarches, méthodes et outils
- formalisation, capitalisation, sélection, partage

21 mots

Pour

- favoriser l'apprentissage et l'innovation et
- améliorer la compétitivité.

### • Les bénéfices :

- processus décisionnels
- avantage compétitif
- service au client
- innovation
- rentabilité
- compétences du personnel

15 mots

## Le KM : définition & Apports (1)

• **Définition :** Le management des connaissances est un processus de l'ensemble des démarches, méthodes et outils de formalisation, capitalisation, sélection, partage et mise à disposition des connaissances. Sa finalité est de favoriser les processus d'apprentissage et l'innovation afin d'améliorer la compétitivité des organisations de manière durable.

45 mots

• Les bénéfices attendus par les entreprises en adoptant une démarche KM :

- améliorer les processus décisionnels
- obtenir un avantage compétitif
- améliorer le service au client
- favoriser l'innovation
- améliorer la rentabilité
- développer les compétences du personnel

35 mots

ts (1)

on, partage

inition et

méthodes et outils  
n, capitalisation, sélection, partage

21 mots

90 mots

isionnel  
pétitif  
ient

Pour  
■ favoriser l'apprentissage et l'innovation et  
■ améliorer la compétitivité.

• Les bénéfices :

- processus décisionnels
- avantage compétitif
- service au client
- innovation
- rentabilité
- compétences du personnel

15 mots



## Quelques conseils



⌚ Attendez que le Président vous invite à commencer

⌚ Vous avez 15 minutes pour faire votre « exposé »

⌚ Le rapporteur vous pose des questions

➡ Répondez soit au fur et à mesure soit à la fin ~~de la série de questions~~

➡ Préparez de quoi écrire

➡ Munissez-vous d'une copie de votre mémoire

➡ Ne soyez pas sur la défensive: Vous avez raison, mais...

➡ Ne dites jamais: c'est dans le rapport!



11



## Quelques conseils



⌚ Attendez que le Président vous invite à commencer

⌚ Vous avez 15 minutes pour faire votre « exposé »

⌚ Le rapporteur vous pose des questions

⌚ Votre « encadreur » complète vos réponses et/ou apporte d'autres éclairages

➡ N'incriminez jamais votre encadreur; prenez toute la responsabilité

➡ Votre encadreur est supposé mettre en valeur votre travail



12



## Quelques conseils



- ⌚ Attendez que le Président vous invite à commencer
- ⌚ Vous avez 15 minutes pour faire votre «exposé»
- ⌚ Le rapporteur vous pose des questions
- ⌚ Votre «encadreur» complète vos réponses et/ou apporte d'autres éclairages
- ⌚ Le Président pose des questions et fait des commentaires
- ⌚ Le Président invite tout le monde à quitter la salle
- ⌚ Le jury délibère

13



## Les surprises de dernière minute



### La loi de Murphy

#### If it can go wrong, it will

- ⌚ Toute tartine beurrée livrée à elle-même tombera du côté beurré
- ⌚ Quand on plonge un corps dans une baignoire, le téléphone sonne
- ⌚ Pour retrouver un objet, il faut en chercher un autre
- ⌚ L'effet démo

15



## Quelques conseils



- ⌚ Attendez que le Président vous invite à commencer
- ⌚ Vous avez 15 minutes pour faire votre «exposé»
- ⌚ Le rapporteur vous pose des questions
- ⌚ Votre «encadreur» complète vos réponses et/ou apporte d'autres éclairages
- ⌚ Le Président pose des questions et fait des commentaires
- ⌚ Le Président invite tout le monde à quitter la salle
- ⌚ Le jury délibère
- ⌚ Tout le monde réintègre la salle et les résultats sont proclamés



14



## Les surprises de dernière minute



- ⌚ Évitez les surprises de dernière minute



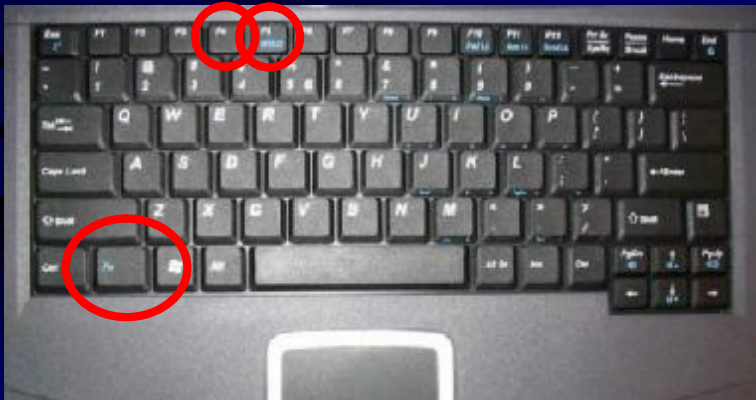
16



## Les surprises de dernière minute



Fn + F8



17

A problem has been detected and windows has been shut down to prevent damage to your computer.

DRIVER\_IRQL\_NOT\_LESS\_OR\_EQUAL

If this is the first time you've seen this Stop error screen, restart your computer. If this screen appears again, follow these steps:

Check to make sure any new hardware or software is properly installed. If this is a new installation, ask your hardware or software manufacturer for any windows updates you might need.

If problems continue, disable or remove any newly installed hardware or software. Disable BIOS memory options such as caching or shadowing. If you need to use Safe Mode to remove or disable components, restart your computer, press F8 to select Advanced Startup Options, and then select Safe Mode.

Technical information:

\*\*\* STOP: 0x000000D1 (0x0000000C, 0x00000002, 0x00000000, 0xF86B5A89)

\*\*\* gv3.sys - Address F86B5A89 base at F86B5000, DateStamp 3dd991eb

Beginning dump of physical memory  
Physical memory dump complete.  
Contact your system administrator or technical support group for further assistance.



## Les surprises de dernière minute



⚠ Évitez les surprises de dernière minute

Pas de Signal

18

Windows

Windows crashed again. I am the Blue Screen of Death. No one hears your screams.

- Press any key to terminate the application
- Press CTRL+ALT+DEL again to restart your computer. You will lose any unsaved data in all applications.

Press any key to continue \_



## Les surprises de dernière minute



- 🕒 Évitez les surprises de dernière minute
- 🕒 Vérifiez la résolution (grandeur de l'image sur l'écran de la salle)
- 🕒 Vérifiez la fidélité des couleurs
- 🕒 Gardez votre présentation sur flash

21



**Comment ne pas  
rater sa soutenance  
Merci de votre  
attention**

Par Mohamed Louadi



22